

Allekirjoita eettiset toimintaohjeet (Code of Conduct, CoC) – Osa 1

Kun Bravida lisää teidät ensimmäistä kertaa toimittajaksi portaaliin, teille lähetetään ilmoitus Code of Conductin allekirjoitusta varten. Ilmoitus lähetetään yhteyshenkilölle joka on tallennettu ensimmäisenä yhteyshenkilönä. Huolehdi että henkilö jolla on allekirjoitusoikeus allekirjoittaa asiakirjan.

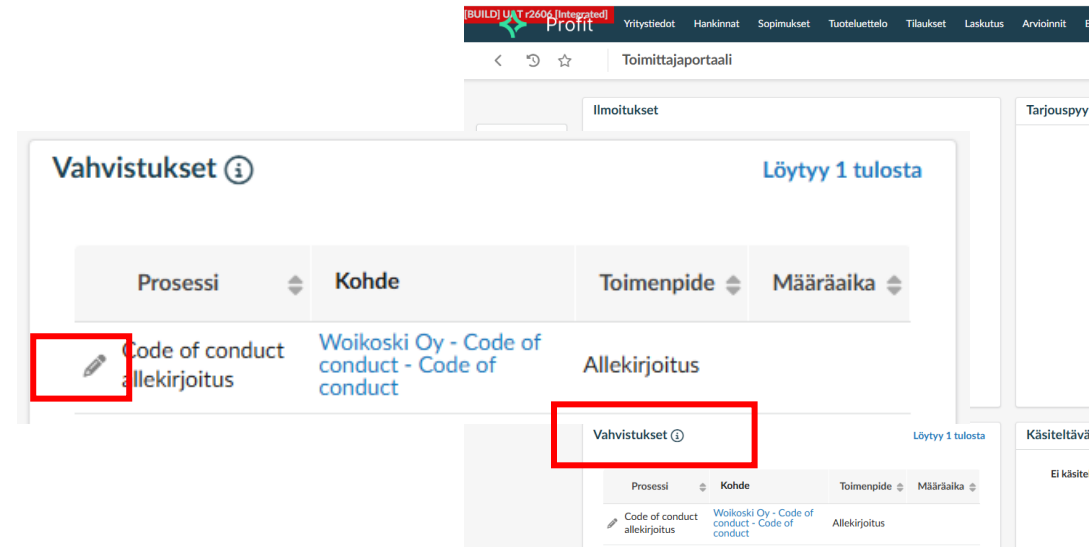
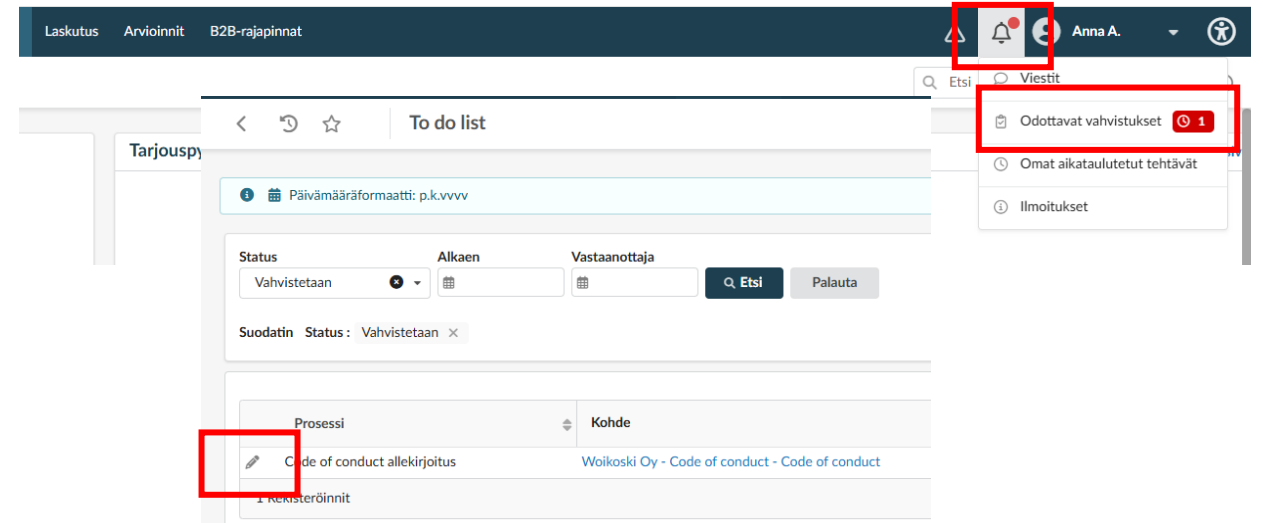
Löydät CoC:n portaalista kahdella tavalla:

Tehtävälstasi kautta.

- Klikkaa kynäkuvaketta

Aloitussivun vahvistus-osasta

- Klikkaa kynäkuvaketta



Allekirjoita Code of Conduct (CoC) – Osa 2

Jos et itse voi hyväksyä asiakirjan, voit ladata allekirjoitetun kopion ja sen jälkeen hyväksyä sen.

1. Klikkaa asiakirjaa sopivalla kielellä ja lue se läpi.
2. Lataa allekirjoitettu kopio (jos et itse voi hyväksyä). Lataa se yritystieto-asiakirjat osion kautta
3. Allekirjoita ja hyväksy.

< ⌚ ☆ Muokkaa asiakirjaa : Pakollinen asiakirja 🔍 Etsi

Tallenna Tallenna ja poistu Hyväksy

Kuvaus

Dokumenttityyppi
Pakollinen asiakirja / Code of conduct

Otsikko
Code of conduct (en) fi

Dokumentti

📄 5241_Code_of_Conduct_for_suppliers_EN_FINAL.pdf 🌐

📄 5241_Code_of_Conduct_for_suppliers_FI_FINAL.pdf 🌐

📄 5241_Code_of_Conduct_for_suppliers_DK_FINAL_003_.pdf 🌐

📄 5241_Code_of_Conduct_for_suppliers_NO_FINAL.pdf 🌐

📄 5241_Code_of_Conduct_for_suppliers_SE_FINAL.pdf 🌐

Ulkoisen asiakirjan linkki

Tila
Hyväksyntä käynnissä

Alkamispäivämäärä
11/05/2026

Eräntymispäivä