



Bravidan eettiset toimintaperiaatteet

Konsernijohtajan puheenvuoro

Bravidan eettiset toimintaperiaatteet (Code of Conduct) eivät ole vain sääntöjä, joita meidän kaikkien on noudatettava. Ne ovat yhteisiä arvojamme – arvoja, jotka sitovat meidät yhteen, YHDEKSI Bravidaksi.

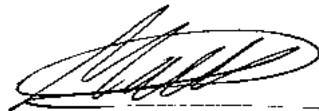
Bravida on suuri yritys, joka näkyy paikallisesti kaikkialla Pohjoismaissa. Tämä tuo mukanaan vastuun. Meidän on pyrittävä siihen, että meidät nähdään aina luotettavina ja vastuullisina. Haluamme olla hyvä liikekumppani ja toimia etiikan eturintamassa.

Onnistuaksemme siinä meidän kaikkien Bravidassa työskentelevien on toimittava oikein – silloinkin, kun se tuntuu vaikealta. Kaikki työpäivän aikana tekemämme päätökset kuvastavat kulttuuriamme ja osoittavat, keitä todella olemme. Toimintaperiaatteet luovat perustan kaikelle toiminnallemme ja toimivat kompassina, joka auttaa meitä valitsemaan oikean tien.

Siksi on äärimmäisen tärkeää, että me kaikki perehdyimme Bravidan eettisiin toimintaperiaatteisiin ja pohdimme, mitä ne merkitsevät meille henkilökohtaisesti ja kuinka toimimme työpaikalla sisäisesti, ulkopuolisissa suhteissamme asiakkaisiin, toimittajiin ja kumppaneihin sekä edustaessamme Bravidaa yhteiskunnassa.

Jos olet joskus epävarma siitä, miten toimia, pyydä rohkeasti neuvoa. Saavutamme enemmän yhdessä.

Lokakuussa 2024



Mattias Johansson,
Konsernijohtaja



1 Bravidan arvot sekä eettisten toimintaperiaatteiden sisältö ja tarkoitus

Pidämme huolta liiketoiminnasta

Suhtaudumme liiketoimintaan intohimoisesti ja olemme kustannustehokkaita.

Pyrimme aina luomaan asiakkaille lisäarvoa ja tunnistamaan uusia liiketoimintamahdollisuuksia.

Olemme vastuullisia

Olemme luotettavia ja pidämme lupauksemme. Emme koskaan vaaranna työturvallisuutta työpaikalla.

Otamme vastuuta ympäristöstä, asiakassuhteista, yhteiskunnasta ja ihmisistä.

Pidämme asiat yksinkertaisina

Olemme palveluhenkisiä ja meidän kanssamme on helppo toimia.

Käytämme yhteisiä työskentelytapoja.

Tuotamme yhteistyössä sujuvan kokonaisratkaisun asiakkaalle.

Olemme oma-aloitteisia

Olemme yhteydessä asiakkaisiin, kuuntelemme ja ehdotamme ratkaisuja.

Suuntaamme ajatuksemme tulevaisuuteen uusien mahdollisuuksien luomiseksi ja riskien välttämiseksi.

Pyrimme aina kehittymään ja olemaan askeleen edellä.

1.1 Arvomme

Bravidan arvot tiivistävät kulttuurimme ja arvopohjamme ja muodostavat perustan tässä eettisessä toimintaohjeessa kuvatuille periaatteille.

1.2 Eettisten toimintaperiaatteiden tarkoitus

Etiikka on tärkeä osa arvojemme sisältöä. Eettiset toimintaperiaatteet kuvaavat tarkemmin neljän arvomme sisältöä, ja niiden tarkoituksena on selkeyttää ja yksinkertaistaa yhteisten tavoitteiden ja yhteisen kulttuurin saavuttamista niin sisäisessä yhteistyössä kuin suhteessa ympäristöömme. Bravida kannattaa YK:n Global Compact aloitteen kymmentä peruseriaatetta, ja Bravidan eettiset toimintaperiaatteet perustuvat osaltaan näihin peruseriaatteisiin. Bravidan eettisistä toimintaperiaateista käy ilmi Bravidan arvot ja suhtautuminen liiketoiminnan etiikkaan, ihmisoikeuksiin ja työolosuhteisiin, asiakkaisiin ja laatuun sekä ympäristöön ja ilmastoon liittyviin kysymyksiin.

Rakennamme suhteitamme asiakkaisiin, kumppaneihin ja toimittajiin arvojemme mukaisesti ja markkinoillamme ja liiketoiminnassamme vallitsevia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä noudattaen.

Olemme laatineet toimittajillemme omat eettiset toimintaperiaatteet, ja kaikkien Bravidan toimittajien on vahvistettava hyväksyvänsä ne ja noudattavansa niitä.

1.3 Eettiset ongelmat

Jos eteesi tulee asia, jonka eettisyys mietityttää, suosittelemme kysymään itseltäsi seuraavat kysymykset:

1. Onko se laillista?
2. Onko se kunniallista ja arvojemme ja toimintaperiaatteidemme mukaista?
3. Tuntuisiko mukavalta selitellä toimintaani kollegalle, esihenkilölleni, alaisilleni tai perheelleni?

4. Pystyisinkö puolustamaan tekojani, jos ne julkistettaisiin tiedotusvälineissä tai sosiaalisessa mediassa?

Jos vastaus johonkin yllä olevista kysymyksistä on "ei", et voi jatkaa asiassa eteenpäin. Jos vastaus kaikkiin kysymyksiin on "kyllä", voit edetä asiassa. Jos olet epävarma, sinun tulee kysyä neuvoa ennen kuin etenet.

Eettiset kysymykset voivat olla hankalia, eikä niihin aina löydy yksiselitteistä vastausta. Voit aina ottaa yhteyttä Bravidan lakiasianosastoon, jos tarvitset neuvoja.

1.4 Toimintaperiaatteiden rikkominen ja rikkomuksista ilmoittaminen

Bravidassa ei koskaan hyväksytä epäeettistä käytöstä. Jos toimit epäeettisesti ja rikot siten eettisiä toimintaperiaatteita tai lakeja, säädöksiä ja ohjeistuksia, on siitä seurauksena kurinpidollinen rangaistus, joka voi rikoksen vakavuudesta riippuen johtaa työsuhteen päättymiseen ja/tai muihin seurauksiin. Epäeettisen käytöksen ilmetessä Bravida ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin, vaikka se tarkoittaisikin menetettyä liiketoimintamahdollisuutta tai taloudellisen tuloksen pienenemistä lyhyellä aikavälillä.

Jos tietosi on tullut tai epäilet eettisten toimintaperiaatteiden rikkomista, ilmoita siitä esihenkilöllesi tai hänen esihenkilölleen. Voit myös ottaa yhteyttä HR:ään tai Bravidan lakiasianjohtajaan.

Jos et halua käyttää yllä olevia vaihtoehtoja, voit tehdä nimettömän ilmiannon kotisivujemme kautta osoitteessa <https://www.bravida.fi/tietoa-bravidasta/bravida-way/arvomme/ilmiantajan-ilmoitus>.

Bravida ei missään tapauksessa hyväksy sellaisen työntekijän rankaisemista, joka on ilmoittanut toimintaperiaatteiden rikkomuksesta vilpittömässä mielessä.

2 Työolot

2.1 Ihmisoikeudet, pakkotyö ja lapsityövoima sekä kokoontumis- ja yhdistymisvapaus

Bravidan toiminnassa on itsestään selvänä peruslähdekohtana, että:

- tuemme ja kunnioitamme kansainvälisiä ihmisoikeuksia ja varmistamme, että emme osallistu ihmisoikeusloukkauksiin,
- kaikilla Bravidan työntekijöillä on kokoontumis- ja yhdistymisvapaus ja tunnustamme oikeuden työehtosopimusneuvotteluihin,
- emme salli menettelyjä, jotka rajoittavat työntekijöiden vapaata liikkuvuutta, eikä Bravidassa ole minkäänlaista pakkotyötä tai lapsityövoiman käyttöä.

2.2 Työolot sukupuolten tasa-arvon ja monimuotoisuuden kannalta

Edistämällä tasa-arvoa ja monimuotoisuutta Bravida ottaa huomioon työntekijöiden eroavuudet, taidot ja kokemukset. Bravida on työpaikka, joka toivottaa kaikki työntekijät tervetulleiksi ja kunnioittaa heitä sukupuolesta, sukupuoli-identiteetistä tai sen ilmenemismuodosta, etnisestä alkuperästä, uskonnosta tai muusta vakaumuksesta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai iästä riippumatta.

Bravida on työpaikka, jossa kaikilla työntekijöillä on yhtäläiset mahdollisuudet koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen. Tasa-arvoa ja monimuotoisuutta voidaan edistää entisestään Bravida-koulun avulla. Bravidan yrityskulttuuriin kuuluu, että mies- ja naispuolisilla työntekijöillä on samanlaiset edellytykset työn ja vanhemmuuden yhdistämiseen.

2.3 Häirinnän ja loukkaavan kohtelun osalta nollatoleranssi

Bravidassa on nollatoleranssi häirinnän ja loukkaavan kohtelun suhteen.

Kaikkia työntekijöitä on kunnioitettava sukupuolesta, sukupuoli-identiteetistä tai sen ilmenemismuodosta, etnisestä alkuperästä, uskonnosta tai muusta

vakaumuksesta, vammaisuudesta, seksuaalisesta suuntautumisesta tai iästä riippumatta. Emme myöskään hyväksy, että työntekijöitä, jotka huomauttavat häirinnästä tai epäasiallisesta kohtelusta, rangaistaisiin millään tavalla.

2.4 Terveys ja turvallisuus

Bravida haluaa luoda myönteisen ja turvallisuustietoisin yrityskulttuurin, jossa työntekijämme nauttivat työstään. Työperäisten fyysisten ja psyykkisten sairauksien suhteen meillä on nollatavoite.

Kaikki Bravidan työntekijät ovat vastuussa hyvän työympäristön luomisesta, kehittämisestä ja ylläpitämisestä. Tämä edellyttää keskinäistä yhteistyötä asiakkaiden, konsulttien, toimittajien ja muiden työpaikoillamme toimivien kanssa. Se tarkoittaa, että Bravidan työntekijät

- asettavat turvallisuuden etusijalle
- tuntevat kyseiseen työympäristöön liittyvät riskit
- noudattavat työmaan sääntöjä ja ohjeita sekä Bravidan terveyttä ja turvallisuutta koskevia sääntöjä
- keskustelevat aktiivisesti turvallisuutta ja työympäristöä koskevista asioista asiakkaiden, työntekijöiden ja toimittajien kanssa
- sitouttavat toisiaan turvallisuustyöhön ja kannustavat kaikkia osallistumaan terveys- ja turvallisuusaloitteiden kehittämiseen
- pyrkivät varmistamaan, että terveys- ja turvallisuussääntöjä noudatetaan koko arvoketjussa.

Tämä tarkoittaa myös sitä, että johtavassa asemassa työskentelevät henkilöt

- varmistavat tapaturmien, vaaratilanteiden ja riskihavaintojen nopean käsittelyn Bravidan vaaratilanteiden hallintamenettelyn mukaisesti
- osallistuvat nk. turvallisuuskierroksille (Safety Walk), joiden tarkoituksena on lisätä tietämystä työturvallisuusriskeistä
- keskustelevat turvallisuusasioista aktiivisesti kollegoiden ja tiimien kanssa.



2.5 Johtajuus

Bravidan johtajat huolehtivat aktiivisesti perusperiaatteidemme noudattamisesta. He näyttävät mallia noudattamalla Bravidan yhteisiä arvoja ja toimintaperiaatteita sekä varmistavat, että meillä on aina turvallinen, viihtyisä ja kehittävä työpaikka. Jokaisella esihenkilöllä, johtajalla ja työntekijällä on Bravidassa suuri vastuu. He luovat yhdessä Bravidan kulttuuria toimiessaan eettisten toimintaperiaatteiden luomissa raameissa.

Johtamismallimme kuvaa miten suhtaudumme johtajuuteen ja mitä odotamme johtajiltamme: heidän tulee johtaa sekä liiketoimintaa että työntekijöitä – saman kolikon kahta puolta.

Mallimme keskiössä on **”Turvallinen ja osallistava työpaikka”**, joka on kaiken toimintamme perusta.

Tiedämme, että turvallinen työympäristö, jossa kaikki tuntevat olevansa tervetulleita ja arvostettuja, on ratkaisevan tärkeä tekijä menestyksemme kannalta.

Liiketoiminnan johtaminen tarkoittaa liiketoimintamme johtamistapaa ja kehittämistä. Siihen sisältyy strateginen suunnittelu, tulosten seuranta ja jatkuvat parannukset sen varmistamiseksi, että toimitamme asiakkaillemme parasta mahdollista laatua ja arvoa.

Ihmisten johtaminen keskittyy siihen, miten inspiroimme, motivoimme ja kehitämme työntekijöitämme. Luomalla myönteisen työympäristön, jossa kaikkia tuetaan, autamme tiimejämme saavuttamaan täyden potentiaalinsa.

3

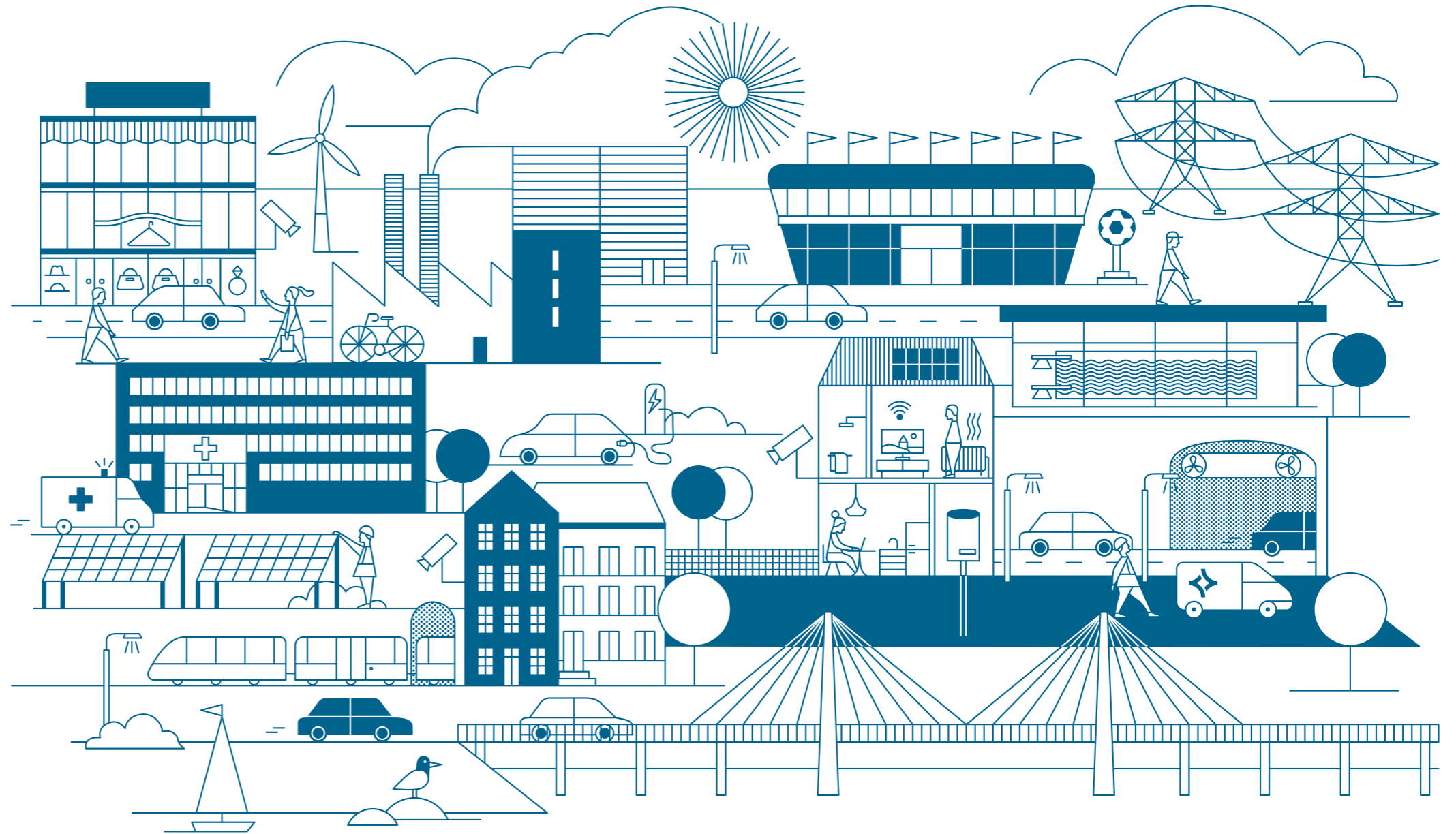
Ympäristö ja kestävyys

– Bravida on mukana rakentamassa kestäväää yhteiskuntaa

Bravidan avulla asiakkaat pystyvät kehittämään kiinteistöjensä koko potentiaalia. Bravidalla on kokonaisvaltainen neuvonta-, urakointi- ja service-tarjonta, joka keskittyy kestävyteen ja energiatehokkuuteen. Haluamme tarjota asiakkaillemme kokemuksen siitä, kun kaikki vain toimii. Yhteiskuntaa rakentavana toimijana otamme vastuun sekä ratkaisuistamme että siitä miten toimitamme ne.

Tämä tarkoittaa, että me

- tarjoamme asiakkaillemme ympäristötehokkaita urakointi- ja service-ratkaisuja, jotka vähentävät energian ja resurssien kulutusta,
- tiedotamme asiakkaitamme nykyisistä ja tulevista energia- ja ympäristövaatimuksista ja teemme ehdotuksia siitä miten ja millaisin toimenpitein heidän kiinteistöjensä energiatehokkuutta pystyttäisiin parantamaan,
- työskentelemme aktiivisesti omien ympäristö- ja ilmastovaikutustemme vähentämiseksi ja parannamme jatkuvasti ympäristötyötämme selkeiden tavoitteiden ja jatkuvan seurannan avulla,
- koulutamme ja motivoimme työntekijöitä ja yhteistyökumppaneita suunnittelemaan ja toteuttamaan työtään kestävämmällä tavalla,
- edellytämme toimittajilta ja kumppaneilta kestävämpiä materiaaleja, tuotteita ja palveluita, ja
- seuraamme yhteiskunnan ja asiakkaidemme ympäristö- ja ilmastovaatimuksia sekä osallistumme tutkimuksiin ja kehitykseen, jotka vahvistavat kykyämme tarjota innovatiivisia ja kestäviä ratkaisuja.



4 Liiketoimintaetiikka ja suhteet ulkoisiin sidosryhmiin

Vaalimme suhteita liikekumppaneihimme. Tärkeintä on, että toimitamme aina sen, minkä olemme luvanneet. Uskomme kilpailuun ja siihen, että kaikki päätökset – sekä sisäiset että liikekumppaneihimme liittyvät – perustuvat ammattimaisuuteen. Emme saa koskaan ohittaa liikekumppaneidemme päätöksentekoprosesseja tai pyrkiä vaikuttamaan niihin sopimattomalla tavalla.

4.1 Asiakkaat ja laatu

Jokainen kohtaamisemme asiakkaan kanssa heijastaa arvojamme ja perustuu luottamukseen, vastuullisuuteen, sitoutumiseen ja osaamiseen. Toimitamme meiltä tilatut palvelut asiakkaan kanssa sovittuina aikoina ja sovittuun hintaan.

Toimitamme aina laadultaan sopivia ja asiakkaalle lisäarvoa tuottavia tuotteita ja palveluita, jotka vastaavat asiakkaan odotuksia ja mielellään jopa ylittävät ne.

Tähän päästään selkeällä vastuunjaolla, johon kaikki työntekijät osallistuvat omalla osaamisellaan.

Laatu merkitsee sitä, että vastaamme asiakkaiden ja yhteiskunnan vaatimuksiin ja panostamme jatkuvaan parantamiseen kehittämällä ja kouluttamalla sekä hyödyntämällä saatuja kokemuksia. Toimittamamme palvelut tuottavat lisäarvoa asiakkaillemme.

4.2 Kilpailu

Emme hyväksy itseltämme tai liikekumppaneiltamme toimintaa, joka voi vaikuttaa haitallisesti vapaaseen kilpailuun. Emme ole mukana minkäänlaisessa hintayhteistyössä, kartellien muodostamisessa tai muissa kilpailusääntöjen vastaisissa toimissa, kuten kielletyssä tarjousyhteistyössä. Bravida tukee tervettä ja vapaata kilpailua.

Kilpailijat eivät esimerkiksi saa koordinoita toimintaansa asiakkaiden suuntaan, jakaa markkinoita tai

sopia suoraan tai välillisesti tuotannon tai myynnin rajoituksista, hinnoista, suositus hinnoista, alennuksista tai muista toimitusehdoista. Toimialaorganisaatioiden piirissä ja muissa kontakteissa kilpailijoihin on oltava erittäin varovainen, eikä edellä mainituista aiheista pidä niissä keskustella.

Tarjouskilpailussa yhteisen tarjouksen jättämiseen tähtäävä yhteistyö kilpailijoiden kanssa ei lähtökohtaisesti ole sallittua. Kaikki yhteistyö kilpailijoiden kanssa on hyväksyttävä Bravidan lakiasianosastolla.

4.3 Korruption torjunta

4.3.1 Ei henkilökohtaista hyötyä

Lahjojen ja muiden etujen vastaanottamista tai antamista asiakkaiden ja toimittajien välillä voidaan pitää lahjontana. Lahjontana voidaan pitää myös jonkin tapahtuman tai aktiviteetin tarjoamista. Lahjonta, siis lahjan tai muun edun antaminen jollekulle tarkoituksena vaikuttaa tähän sopimattomalla tavalla, on vakava rikos, jonka rangaistus seuraamukset ovat ankaria.

Joskus voi olla vaikea tietää, missä kulkee hyväksyttävän toiminnan ja mahdollisesti sopimattoman toiminnan välinen raja. Lahjojen antamisessa ja vastaanottamisessa on aina noudatettava varovaisuutta ja kohtuutta. Sama pätee silloin, kun kutsumme liikekumppaneitamme asiakastapahtumiin tai muihin tilaisuuksiin tai kun saamme itse kutsuja sellaisiin.

Erityistä pidättyvyyttä on noudatettava kontakteissa julkisiin osapuoliin, etenkin suoraa tai välillistä julkista valtaa käyttäviin tai julkisista hankinnoista päättäviin tahoihin. Tällaisille henkilöille ei ole sallittua antaa lahjoja ja muita etuja.

Siksi meidän tulee aina

- toimia siten, että me tai liikekumppanimme emme joudu keskinäiseen riippuvuussuhteeseen,
- olla erityisen pidättyväisiä liikekumppaneiltamme saatujen lahjojen suhteen ja välttää kokonaan antamasta lahjoja ja etuja henkilöille, jotka käyttävät suoraa tai välillistä julkista valtaa tai ovat päättämässä julkisista hankinnoista,
- välttää liikekumppaneiden kustantamia matkoja ja kestitystä samoin kuin matkojen ja kestityksen kustantamista liikekumppaneillemme.

Kaikki suhteemme perustuvat ammattimaisuuteen ja siihen, että ne hyödyttävät Bravidaa ja liikekumppaneitamme tuottamatta henkilökohtaista hyötyä niissä mukana oleville.

4.3.2 Matkat, kurssit ja konferenssit

Emme järjestä matkoja, kursseja tai konferensseja liikekumppaneidemme kanssa, ellei niillä ole suoraa yhteyttä Bravidan toimintaan eikä niistä ole liiketoiminnalle hyötyä.

Liikekumppaneidemme järjestämille matkoille, kursseille tai konferensseihin osallistuminen on aina hyväksyttävä etukäteen ”isoisäperiaatteen” mukaisesti. Isoisäperiaate tarkoittaa sitä, että osallistumisen hyväksyy hyväksymisohjesäännöstä poiketen esihenkilön esihenkilö. Emme järjestä kursseja tai konferensseja Pohjoismaiden ulkopuolella. Pakolliset matkat Pohjoismaiden ulkopuolelle tulee hyväksyttävä etukäteen isoisäperiaatteen lisäksi konsernin lakiasiajohtajalla.

Pääsääntönä on, että me maksamme omat majoituksemme ja matkamme ja liikekumppanimme tekevät samoin.

4.3.3 Edustaminen

Kaikki edustaminen perustuu kohtuuteen ja avoimuuteen ja sen tulee liittyä liiketoimintaan. Emme hyväksy edustamista, joka ei liity suoraan työhön ja jolla ei ole liiketoiminnallista arvoa. Liiketoiminnallisella arvolla tarkoitetaan ammatillista lisäarvoa vastaanottajalle. Avoimuus tarkoittaa sitä, että meidän on varmistettava, että osallistujilla on työnantajansa hyväksyntä ja että raportoimme kustannukset ja suunnitelmat asianmukaisella tavalla. Kaiken edustamisen hyväksyy aina mukana olleista korkeimmassa asemassa olevan henkilön esihenkilö, joka ei ole ollut läsnä. Maksu hyväksytään siis kulloinkin ”ylimmällä tasolla”.

Lisätietoja löytyy Bravidan lahja- ja edustamisohjeesta.

4.3.4 Poliittinen vaikuttaminen

Bravida suhtautuu puolueisiin, poliittisiin virkamiehiin ja ehdokkaisiin neutraalisti. Jos pidetään yhteyttä viranomaisiin tai muihin julkisiin elimiin tarkoituksena antaa taustatietoja tai vaikuttaa julkiseen päätöksentekoon, on noudatettava paikallisia ja kansainvälisiä lakeja.

4.3.5 Pakotteet

Bravida noudattaa kulloinkin voimassa olevia kansainvälisiä pakotteita. Pakotteet kieltävät liiketoiminnan tiettyjen maiden, yksityishenkilöiden, yhteisöjen tai alojen kanssa, ja hallitukset ja muut elimet asettavat niitä ulkopoliittisista syistä. Muun muassa YK, EU ja Yhdysvallat ovat asettaneet tällaisia pakotteita. Suoran tai välillisen kaupan tekeminen pakotteiden kohteena olevan maan tai alueen kanssa on kiellettyä. Samoin on kiellettyä suoraan tai välillisesti kolmansien osapuolten kautta harjoittaa liiketoimintaa tai tehdä minkäänlaisia yhteistyötä pakoteluetteloissa mainittujen henkilöiden tai yhteisöjen kanssa.

5

Näin toimit oikein sisäisesti

5.1 Eturistiriidat

Työntekijöiden ja yrityksen välisiä eturistiriitoja on vältettävä. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että vältämme käyttämästä liikekumppaneita tai palkkaamasta henkilöitä, joihin liittyy läheisiä henkilökohtaisia suhteita. Bravidan on myös vältettävä sponsorointia, jos henkilökohtaiset edut voivat vaikuttaa sponsorointia koskevaan päätökseen. Bravida ei siis saa sponsoroida toimintaa, joka hyödyttää ensisijaisesti jotakin Bravidan työntekijää tai hänen läheisiään. Jos henkilökohtaiset edut voivat vaikuttaa päätökseen, asia on siirrettävä lähimmän esihenkilön päätettäväksi. Työntekijämme eivät saa käyttää suhteita liikekumppaneihin oman hyödyn tavoitteluun.

5.2 Bravidan sisäisten resurssien hallinta

Bravidan työntekijänä sinun odotetaan hoitavan Bravidan omaisuutta vastuullisesti. Bravidan hyväksymisohjesääntöä tulee aina noudattaa.

Myös henkilöstötilaisuuksien tulee olla maltillisia ja pääasiallisesti liiketoimintaa hyödyttäviä. Henkilötilaisuudet tulee järjestää avoimesti ja ne hyväksyy esihenkilö, joka ei ole ollut läsnä. Henkilöstötilaisuuksien kulujen tulee olla kohtuullisia.

Omista kursseista ja konferensseista, jotka eivät ole Bravida-koulun järjestämiä tai osa laajempaa koulutusohjelmaa, pitää aina esittää tarkka suunnitelma, ja ne hyväksytetään etukäteen ”isoisäperiaatteen” mukaisesti. Emme järjestä kursseja tai konferensseja Pohjoismaiden ulkopuolella. Pakolliset matkat Pohjoismaiden ulkopuolelle tulee hyväksyttävä etukäteen isoisäperiaatteen mukaisesti ja lisäksi konsernin lakiasiaintohtajalla.

5.3 Hankinnat

Tuotteiden tilaamisen ja toimituksen tulee aina liittyä asiakkaalle tehtävään työhön, ja tilauksissa tulee olla työnnumero. Tavarat toimitetaan lähtökohtaisesti aina

suoraan työkohteeseen. Jos materiaalia palautetaan (ylijäämä), se lähetetään takaisin toimittajalle ja hyvitetään.

Emme saa käyttää yhtiön ostoehtoja ja alennuksia omaksi hyödyksemme. Suurempien ostojen on aina oltava lähimmän esihenkilön hyväksymiä. Bravidalta ei saa laskuttaa yksityisiä hankintoja, vaikka asianomainen maksaisi laskun itse. Yrityksen toimittajien käyttäminen omaksi hyödyksi voi johtaa työoikeudellisiin toimenpiteisiin tai verokustannuksiin. Se voi olla myös rangaistavaa.

5.4 Tietoturva ja henkilötiedot

Yrityksen IT-työkaluja on käsiteltävä vastuullisesti ja voimassa olevien turvallisuussääntöjen mukaisesti. Käytön tarkoituksena tulee aina olla yhtiön toiminnan ja tehtävien tukeminen, ja henkilökohtainen käyttö on pidettävä minimissä.

Noudatamme varovaisuutta kaikkien liiketoiminnasta saamiemme tietojen suhteen. Meitä tai liikekumppaneitamme (ml. asiakkaat ja toimittajat) koskevia luottamuksellisia tietoja ei saa antaa sivullisille. Noudatamme aina sovittuja sitoumuksia. Esimerkiksi toimittajien sopimusehtoja koskevia tietoja ei saa koskaan antaa toiselle toimittajalle. Jos joku liikekumppaneistamme rikkoo näitä sääntöjä, ryhdymme tarvittaviin toimenpiteisiin.

Tietojen säilytyksessä, käsittelyssä ja luovuttamisessa noudatetaan aina Bravidan tietoturva- ja tietosuojakäytäntöä.

Lue lisää: Bravida konsernin tietosuoja- ja tietoturva-politiikka

Henkilötietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti yhtiön hyväksymää erillistä ohjeistusta noudattaen.

Lue lisää: Tietosuoja – Bravidan ohjeet henkilötietojen käsittelyyn

Työssä saatujen luottamuksellisten tietojen luottamuksellisuutta on kunnioitettava ja niitä on käsiteltävä huolellisesti.



6 Kirjanpito, raportointi ja viestintä

6.1 Kirjanpito ja raportointi

Paikkansapitävä ja luotettava raportointi on edellytys yhtiön hallinnolle, vaatimustenmukaisuudelle ja uskottavuudelle. Siksi on tärkeää, että huolehdimme asianmukaisesta kirjanpidosta liiketoiminnan kaikissa osissa riippumatta siitä, minkä tyyppistä tietoa raportoidaan tai kirjataan.

Tämä tarkoittaa sitä, että me

- raportoimme liiketoimintaamme koskevat tiedot totuudenmukaisesti ja oikea-aikaisesti
- noudatamme Bravidan raportointikäytäntöjä ja käytämme yhtiön IT-järjestelmiä ja prosesseja
- varmistamme, että taloudelliset tiedot antavat oikean kuvan niiden pohjana olevista liiketoimista
- varmistamme, että Bravidan laskutus vastaa asiaankuuluvia tositteita ja sopimuksia
- noudatamme Bravidan hyväksyntäohjesääntöä erilaisten liiketoimien, kuten hyväksyntöjen, tarjousten jättämisen ja hankintojen yhteydessä
- kirjaamme työajat ja kulut asianmukaisesti.

Jos saat tietoosi tai epäilet, ettei näitä periaatteita noudateta, ilmoita siitä. Jos havaitset tai epäilet vakavia väärinkäytöksiä, kuten petoksia, ilmoita niistä välittömästi konsernin lakiasianjohtajalle. Jos haluat tehdä ilmoituksen nimettömänä, voit käyttää Bravidan ilmiantotoimintoa osoitteessa

<https://www.bravida.fi/tietoa-bravidasta/bravida-way/arvomme/ilmiantajan-ilmoitus/>.

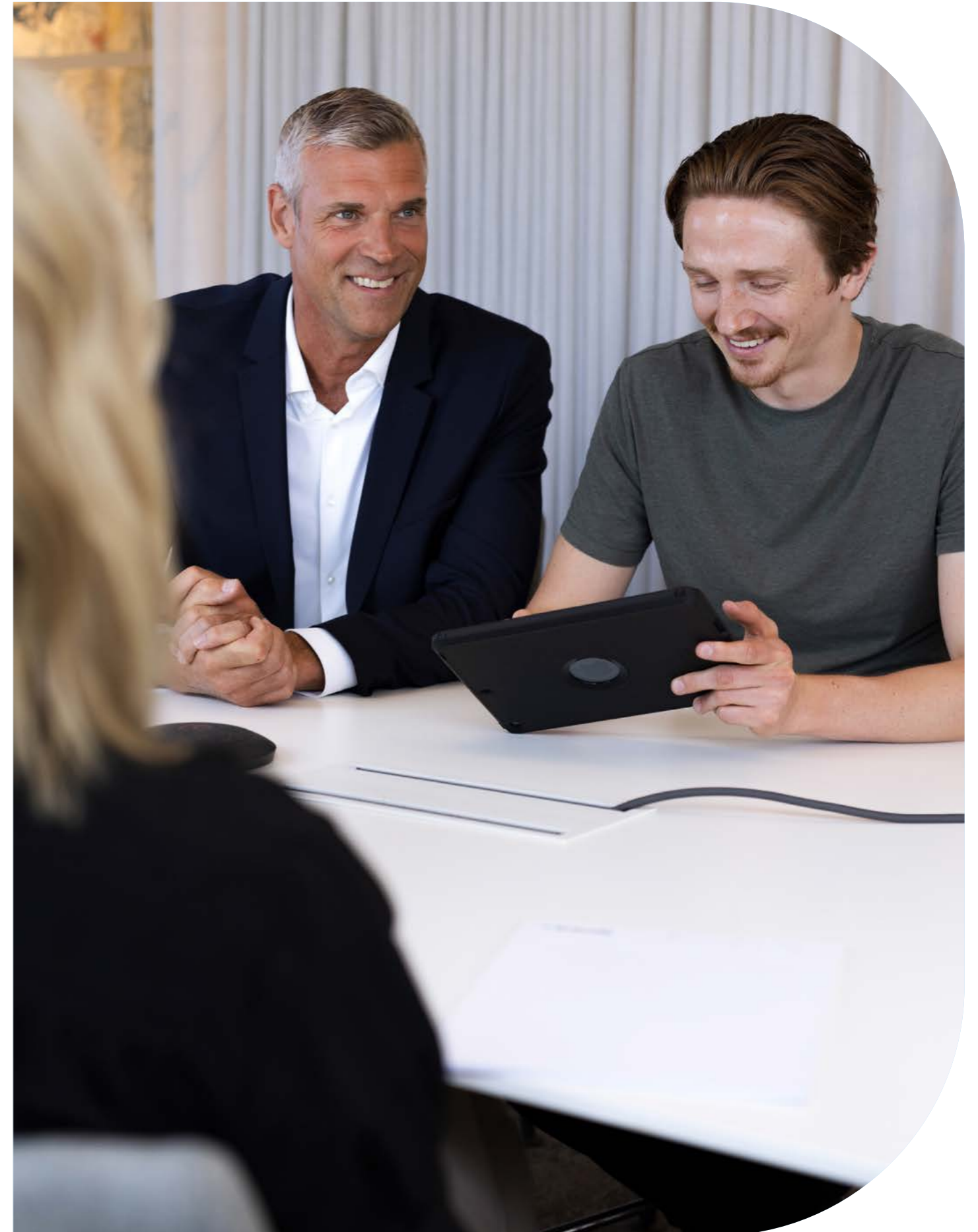
6.2 Viestintä

Bravidan sisäinen ja ulkoinen viestintä tukee liiketoimintatavoitteidemme saavuttamista. Viestintämme tarkoituksena on rakentaa pitkäaikaista luottamusta ja antaa meille selkeä identiteetti. Kaiken yhtiön puolelta tulevan viestinnän on oltava oikea-aikaista ja luotettavaa.

Bravidalla on nimetyt viestintävastaavat, jotka hoitavat yhteistyötä tiedotusvälineisiin ja lehdistöön. Näin varmistetaan, että yhtiön viestintä on johdonmukaista ja paikkansapitävää. Jos tiedotusvälineiden edustajat ottavat sinuun yhteyttä, ohjaa heidät viestintävastaavien puolelle.

Muista, että edustat Bravidaa aina työaikana ja kaikessa yhtiön kanavien ja alustojen kautta tapahtuvassa viestinnässä myös työajan ulkopuolella. Mieti sen vuoksi, millaisen kuvan annat, kun kirjoitat sähköpostia, käytät yhtiön logolla varustettuja vaatteita tai ajat yhtiön ajoneuvoa.

Lisätietoja voit kysyä osoitteesta viestinta@bravida.fi. Työntekijöille on lisätietoja intranetissämme.



Our vision is to
always deliver
the experience
of when it just
works.

